

	<p>Wendy Aviles <i>segunda secretaria</i></p>
<p>Trayectoria profesional</p>	<p>Experiencia en diplomacia bilateral y multilateral, con sólida trayectoria en el sistema interamericano y en la Organización de los Estados Americanos (OEA). Con experiencia Responsable de Gestión Administrativa y Financiera, brindando apoyo al área bilateral y al GRULAC, incluyendo funciones vinculadas a la cooperación internacional y la tesorería de la República Dominicana. Cuenta con experiencia en la coordinación de eventos internacionales, incluyendo iniciativas como la Semana Dominicana en los Países Bajos, así como en la vinculación académica y el apoyo a iniciativas educativas. Además, coordina eventos culturales y actividades dirigidas a la comunidad dominicana.</p>
<p>Área</p>	<p>Apoyo al área bilateral y al GRULAC, incluyendo cooperación internacional y la tesorería de República Dominicana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vinculación académica y apoyo a iniciativas educativas. - Apoyo de eventos culturales y actividades dirigidas a la comunidad dominicana. <p>Responsable de Gestión administrativa, financiera.</p>